UBND TỈNH NGHỆ AN **TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA VINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 645 /TB-ĐHYKV	*Nghệ An, ngày 26 tháng 6 năm 2026*

THÔNG BÁO
Về việc tăng cường thực hiện tiết kiệm điện năm 2026

Kính gửi: Trưởng các đơn vị, tổ chức đoàn thể thuộc Trường

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 30/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường thực thi tiết kiệm điện và phát triển điện mặt trời mái nhà;

Căn cứ Kế hoạch số 315/KH-UBND ngày 24/4/2026 của UBND tỉnh Nghệ An về tiết kiệm điện năm 2026 và phát triển điện mặt trời mái nhà trên địa bàn tỉnh;

Nhằm nâng cao ý thức sử dụng điện tiết kiệm, hiệu quả, bảo đảm an toàn trong quá trình vận hành, học tập, giảng dạy và làm việc tại Trường, Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Vinh yêu cầu Trưởng các đơn vị, tổ chức đoàn thể, viên chức, người lao động, người học trong toàn Trường nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Tắt các thiết bị sử dụng điện không cần thiết khi ra khỏi phòng; cắt hẳn nguồn điện khi hết giờ làm việc, không để thiết bị điện hoạt động ở chế độ chờ gây lãng phí điện năng, trừ các thiết bị thí nghiệm, hệ thống máy chủ, thiết bị bảo quản mẫu, thiết bị y tế hoặc thiết bị chuyên môn bắt buộc phải duy trì nguồn điện 24/24 giờ.

2. Sử dụng điều hòa nhiệt độ hợp lý; chỉ bật điều hòa khi thực sự cần thiết, ưu tiên sử dụng quạt và thông gió tự nhiên khi điều kiện thời tiết cho phép. Khi sử dụng điều hòa, cài đặt nhiệt độ từ 27°C trở lên; không mở cửa sổ, cửa ra vào khi phòng đang vận hành điều hòa.

Thời gian sử dụng điều hòa: buổi sáng từ **09 giờ 00 đến 11 giờ 30;** buổi chiều từ **14 giờ 00 đến 17 giờ 00.** Trường hợp phục vụ hoạt động chuyên môn đặc thù, hội nghị, giảng dạy hoặc nhiệm vụ đột xuất thì đơn vị sử dụng phải chủ động điều chỉnh hợp lý, tiết kiệm và chịu trách nhiệm về việc sử dụng điện.

3. Tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên; tắt bớt quạt, đèn chiếu sáng, máy điều hòa nhiệt độ và các thiết bị điện khác khi số người làm việc, học tập trong phòng giảm hoặc khi không còn nhu cầu sử dụng.

4. Phòng Hành chính quản trị - Vật tư trang thiết bị chủ trì rà soát hệ thống điện, thiết bị chiếu sáng, điều hòa, quạt, máy bơm, khu vực hành lang, sân trường, khuôn viên và hệ thống điện chiếu sáng ban đêm để có phương án vận hành, sửa chữa, thay thế phù hợp; bảo đảm an toàn điện, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ và tiết kiệm điện.

5. Phòng Quản lý sinh viên và Ký túc xá thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở sinh viên, học viên, lưu học sinh Lào thực hiện nghiêm quy định của Nhà trường về sử dụng điện tại ký túc xá; nghiêm cấm tự ý câu mắc, đấu nối, sử dụng thiết bị điện công suất lớn không đúng quy định, gây quá tải, chập điện, cháy nổ hoặc mất an toàn trong khu ký túc xá.

6. Trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm phổ biến nội dung Thông báo này đến toàn thể viên chức, người lao động, người học thuộc phạm vi quản lý; đưa nội dung thực hành tiết kiệm điện vào sinh hoạt, giao ban của đơn vị; thường xuyên nhắc nhở, kiểm tra việc tắt thiết bị điện sau giờ làm việc, sau giờ học và khi kết thúc các hoạt động tại phòng làm việc, giảng đường, phòng thực hành, phòng thí nghiệm.

7. Phòng Hành chính quản trị - Vật tư trang thiết bị bố trí cán bộ phối hợp với các đơn vị liên quan thường xuyên kiểm tra, lập sổ theo dõi, tổng hợp các trường hợp thực hiện tốt và các trường hợp vi phạm; định kỳ báo cáo Ban Giám hiệu để biểu dương, nhắc nhở hoặc xem xét xử lý theo quy định của Nhà trường và quy định pháp luật có liên quan.

8. Đề nghị các đơn vị phấn đấu thực hiện tiết kiệm điện, đặc biệt trong các tháng cao điểm nắng nóng; mọi viên chức, người lao động, người học nêu cao tinh thần trách nhiệm, coi tiết kiệm điện là nhiệm vụ thường xuyên, thiết thực góp phần bảo đảm an ninh năng lượng, an toàn cơ sở vật chất và giảm chi phí hoạt động của Nhà trường.

Nhận được Thông báo này, yêu cầu Trưởng các đơn vị, tổ chức đoàn thể nghiêm túc triển khai thực hiện; trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, kịp thời báo cáo về Phòng Hành chính quản trị - Vật tư trang thiết bị để tổng hợp, tham mưu Nhà trường xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:
- Như trên (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, HCQT-VTTTB.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Tuấn